

**FONDO SOLIDARIETA' ANNO 2016
CENTRO DI SERVIZIO DI PERUGIA
Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (EBTU)**

ART. 1

Ai sensi della delibera del 22.3.2016 del Centro di Servizio di Perugia e del Consiglio del 12 aprile 2016 dell'Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (di seguito denominato EBTU), viene costituito, attingendo dalle risorse disponibili nel Fondo Accantonamento, un Fondo Solidarietà.

Per prestazioni **a favore dei dipendenti** così individuate:

- 1. Fondo Ortodontico**
- 2. Fondo Natalità**
- 3. Fondo Invalidità**
- 4. Fondo Istruzione**
- 5. Fondo Borse di studio**
- 6. Fondo occhiali da vista e lenti a contatto**

Per prestazioni **a favore delle aziende** così individuate:

- 7. Fondo Stabilizzazione Occupazione**
- 8. Fondo spese di istruttoria per le richieste al sistema CONFIDI**
- 9. Fondo assistenza sicurezza, HACCP e normativa Privacy**
- 10. Fondo spese per l'adeguamento della sicurezza nei luoghi di lavoro, per i sistemi antifurto e per l'Igiene degli alimenti (HACCP)**
- 11. Fondo per aggiornamento software, e consulenze su nuove tecnologie, risparmio energetico e gestione aziendale**

e per prestazione **a favore sia dei lavoratori che dei datori di lavoro** così individuate:

- 12. Fondo decesso**

ART. 2

L'accesso ai Fondi è riservato alle aziende e ai lavoratori del settore turismo in regola con la contribuzione all'EBTU, **almeno dal 1 gennaio 2016.**

Per i fondi relativi ai lavoratori il contributo è ridotto del 50%, rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi per coloro che hanno un contratto part-time fino al 50% dell'orario settimanale (cioè fino a 20 ore settimanali).

Nel caso di aziende stagionali qualora non hanno in organico personale stabilizzato la contribuzione verrà considerata dal momento dell'assunzione dei lavoratori stagionali.

Per le aziende stagionali e nel caso dei contratti a tempo determinato o stagionali il contributo, è pari al 30% rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi, il contratto deve avere una durata di almeno 3 mesi.

Nella valutazione delle domande dei lavoratori avranno la precedenza coloro che nel corso del 2016 sono interessati da un procedimento di cassa integrazione o che hanno un contratto di solidarietà; verrà poi considerato il valore dell'ISEE e, in caso di parità dei valori, sarà privilegiato il lavoratore con il valore ISR più basso.

L' ISEE deve essere valido al momento della presentazione della domanda.

Ai lavoratori assegnatari dei fondi per cui è prevista la ritenuta ai sensi di Legge, sarà inviato il relativo CUD.

ART. 3

Per essere ammissibili gli eventi devono essere avvenuti nell'anno 2016.

Per poter accedere al contributo il lavoratore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto di lavoro: a tempo indeterminato, a tempo determinato, contratto stagionale;
- localizzazione del posto di lavoro nel territorio della provincia di Perugia;
- avere superato il periodo di prova.

Le aziende per poter accedere ai fondi ad esse riservati, oltre a quanto previsto al comma 1 di cui all'art. 2 devono essere in regola con i fondi di assistenza sanitaria integrativa (versare al fondo o corrispondere l'elemento retributivo al lavoratore).

ART. 4

Al lavoratore non può essere assegnato più di un fondo, al nucleo familiare non può essere assegnato lo stesso fondo.

Nel caso in cui un lavoratore richieda l'accesso a più prestazioni ha diritto ad un solo contributo, quello di miglior favore, salvo esaurimento del fondo. In tal caso, in base all'ISEE, gli sarà riconosciuto il contributo il cui fondo ha la disponibilità economica sufficiente.

Per i fondi riservati all'azienda quest'ultima potrà accedere al contributo una sola volta nel corso dell'anno 2016. Nel caso in cui una azienda richieda l'accesso a più fondi ha diritto a quello di miglior favore comunque sempre fino ad esaurimento dei fondi.

Tutti i contributi riportati nel presente regolamento sono importi lordi a cui vanno detratte le ritenute ai sensi di legge ove previste.

Non saranno accolte le richieste del lavoratore il cui valore delle spese sostenute sia complessivamente inferiore ad euro 100,00 (euro cento/00).

ART. 5

Il Fondo ha carattere sperimentale dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016. **Gli interventi del presente regolamento sono previsti fino ad esaurimento fondi.**

Il CS può deliberare lo spostamento delle risorse da un fondo all'altro per la copertura di richieste non soddisfatte per esaurimento del fondo specifico.

Qualora il fondo non si esaurisca entro il periodo di sperimentazione il CS di Perugia si riserva di decidere se spostare le risorse rimanenti su altre iniziative, prorogare la sperimentazione per l'anno successivo o annullare il fondo.

Il CS di Perugia relaziona al Consiglio dell'Ente sulla gestione delle risorse e sulle attività del Fondo.

ART. 6

La domanda di richiesta del fondo, **completa di ogni documento richiesto**, dovrà essere inviata a mezzo posta o consegnata a mano, al Centro di Servizio di Perugia – EBTU **c/o Confcommercio, Via Settevalli, 320 06129 - Perugia**, oppure inviata on-line attraverso il sito fondosolidarieta.ebtumbria.it, utilizzando i moduli predisposti completi della documentazione comprovante il diritto a percepire il contributo, **entro il 28 febbraio 2017**. Il Cs potrà deliberare la proroga della scadenza dei termini.

Ai fini della validità dei termini di presentazione varrà la data del timbro postale di spedizione o nel caso di invio telematico, il protocollo digitale assegnato automaticamente alla pratica in relazione al giorno in cui verrà spedito.

La Commissione potrà, ai fini della valutazione della pratica, richiedere ulteriori documenti.

Le domande saranno valutate dalla Commissione del CS di Perugia entro sessanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande.

I vincitori riceveranno il contributo secondo le modalità indicate dagli stessi (bonifico o assegno bancario).

A coloro che non hanno diritto al contributo non sarà inviata nessuna comunicazione, le informazioni saranno reperibili presso l'ufficio.

ART. 7

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata al CS di Perugia dell'EBTU, entro l'anno successivo di competenza del Fondo, che dovrà esaminarli e darne comunicazione nella prima riunione del Centro di Servizio per le decisioni in merito. Ad ogni ricorso dovrà essere data risposta scritta entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta raccomandata. La risposta della Commissione del CS, in merito al ricorso, è inappellabile.

PRESTAZIONI A FAVORE DEL DIPENDENTE

1) FONDO ORTODONTICO

ART. 8

Contributo a favore del dipendente che, nel corso dell'anno 2016, ha sostenuto spese per apparecchi ortodontici dei propri figli.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 400,00 € di erogazione.

ART. 9

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia ultima busta paga;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente;
- copia della fattura del dentista da cui si evince la tipologia di spesa;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori).

2) FONDO NATALITA'

ART. 10

Contributo a favore del dipendente per la nascita di un figlio o per l'adozione di un figlio con età inferiore ai 18 anni nell'anno 2016.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è di € 400,00.

ART. 11

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia ultima busta paga;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori).
- modello ISEE nel quale risulterà anche il bambino per cui si chiede il contributo.

In caso di parto gemellare o plurigemellare o adozione plurima viene riconosciuto un contributo maggiorato di € 150,00.

3) FONDO INVALIDITA'

ART. 12

Contributo a favore del dipendente il cui figlio abbia un'invalidità permanente almeno del 67% o di grave entità.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è di € 800,00.

ART. 13

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia ultima busta paga;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- certificato di invalidità di un ente pubblico competente;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- modello ISEE.

4) FONDO ISTRUZIONE: asilo nido/materna – campus estivo – mensa scolastica – trasporto scolastico – libri di studio

ART. 14

Contributo una tantum a favore del dipendente quale concorso per le spese sostenute nell'anno 2016 per l'asilo nido, scuola materna, campus estivi, mensa scolastica, trasporto scolastico e libri (per scuola secondaria di primo, secondo grado, università) dei propri figli.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 300,00 per le spese sostenute per un figlio;
- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 400,00 per le spese sostenute per due figli;
- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 500,00 per le spese sostenute per tre figli.

Il numero dei figli si evince dal modello isee.

ART. 15

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata **inderogabilmente dai seguenti documenti:**

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- copia ultima busta paga;
- attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione e frequenza del figlio/i;
- copia fatture/ricevute di pagamento con data di emissione 2016 da cui si evince la tipologia di spesa sostenuta;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

5) FONDO BORSE DI STUDIO

ART. 16

Contributo a favore del dipendente studente o del proprio figlio che abbia conseguito, nell'anno 2016, il diploma di maturità o di laurea breve o di laurea specialistica.

Il contributo - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 - è:

- € 500,00 per la laurea specialistica;
- € 400,00 per la laurea breve;
- € 300,00 per il diploma di maturità.

ART. 17

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata **inderogabilmente dai seguenti documenti:**

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- ultima busta paga;
- copia del diploma/certificato di laurea;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

6) FONDO OCCHIALI DA VISTA E LENTI A CONTATTO

ART. 18

Contributo una tantum a favore del dipendente per l'acquisto degli occhiali da vista o lenti a contatto del lavoratore o dei propri figli.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 200,00 di erogazione.

ART. 19

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia ultima busta paga;
- copia fattura/ricevuta di pagamento datata 2016 in cui risulti l'oggetto della spesa e il nome del dichiarante;
- modello ISEE;
- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- fotocopia del documento di riconoscimento.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLA AZIENDA

7) FONDO STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONE

ART. 20

Contributo a favore dell'azienda che, nel corso del 2016, ha assunto a tempo indeterminato un lavoratore alle proprie dipendenze con contratto a termine, o assume a tempo indeterminato un lavoratore che abbia superato il 40esimo anno di età. E' esclusa la trasformazione degli apprendisti.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è di € 2.000,00.

ART. 21

Per poter accedere al contributo il lavoratore assunto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- localizzazione del posto di lavoro nel territorio della provincia di Perugia.

ART. 22

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia del vecchio contratto a termine;
- copia del nuovo contratto a tempo indeterminato;
- ultima busta paga del lavoratore;
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2016 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente);
- fotocopia del documento del legale rappresentante dell'azienda.

Nella valutazione delle domande al fine della stesura della graduatoria avrà diritto di precedenza l'azienda che assume il dipendente più anziano; nel caso in cui i lavoratori abbiano la stessa età, avrà diritto di precedenza l'azienda con il numero maggiore di dipendenti a tempo indeterminato.

8) FONDO SPESE ISTRUTTORIA per richieste al sistema CONFIDI

ART. 23

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2016 ha sostenuto spese concernenti l'istruttoria delle pratiche per la richiesta della garanzia al sistema Confidi del settore turismo.

I Confidi/intermediari finanziari di garanzia devono essere di espressione dei soci costituenti l'ente bilaterale.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% delle spese sostenute fino ad un massimo di € 1.000,00.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, **il contributo è relativo esclusivamente all'imponibile della fattura.**

ART. 24

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2016 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- copia della fattura o attestazione di spesa (su carta intestata confidi/intermediari finanziari) relativa ai costi di istruttoria;
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente)

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

9) FONDO ASSISTENZA SICUREZZA, HACCP E NORMATIVA PRIVACY

ART. 25

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2016 ha sostenuto spese per il miglioramento degli standard di sicurezza.

Le spese ammissibili sono relative al **servizio di consulenza/assistenza per il mantenimento e miglioramento degli standard previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, HACCP e adeguamento della normativa sulla privacy.**

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 500,00

Il servizio di assistenza/consulenza relativo alla normativa della sicurezza e dell'haccp deve essere erogato da strutture riconosciute come Centri di Assistenza Tecnica presso la Regione dell'Umbria di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente e/o strutture formative di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 26

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2016 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento rappresentante legale dell'azienda;
- copia delle fatture quietanzate (deve essere specificata la tipologia di spesa effettuata);
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente)

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

10) FONDO SPESE PER L'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PER I SISTEMI ANTIFURTO E PER L'IGIENE DEGLI ALIMENTI

ART. 27

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2016 ha sostenuto spese in attrezzature di qualunque tipo atte a migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro, dei sistemi antifurto, e per la normativa HACCP.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi del art. 2 comma 1 – è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 500,00 € di erogazione.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 28

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2016 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- copia della fattura (deve essere specificata la tipologia della attrezzatura acquistata);
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente)

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

11) FONDO PER AGGIORNAMENTO SOFTWARE E CONSULENZE AZIENDALI SU: MKT, FISCALE, COMUNICAZIONE, GESTIONE DEL PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE DEL PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE, NUOVE TECNOLOGIE, RISPARMIO ENERGETICO.

ART. 29

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2016 ha sostenuto tali spese.

Nella fattura deve essere chiaramente evidente che si tratta di spese per aggiornamento software, consulenza finalizzata al miglioramento/ottimizzazione della gestione aziendale, fiscale, della comunicazione, della gestione del personale, del controllo di gestione e consulenza in materia di risparmio energetico e per l'introduzione delle nuove tecnologie.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% della spesa con un contributo massimo di 1.000 € di erogazione.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 30

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2016 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- copia delle fatture (deve essere specificata la tipologia della spesa sostenuta);
- documento comprovante il rispetto della normativa sui fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente)

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLA AZIENDA E DEL LAVORATORE

12) FONDO DECESSO

ART. 31

Contributo a favore della moglie/marito e/o del/i figlio/i del dipendente o del datore di lavoro deceduto nel corso dell'anno 2016.

Il contributo - previsto ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è di € 1.500,00.

Per casi eccezionali il CS di Perugia, secondo le modalità di deliberazione previste dallo statuto, può decidere di erogare un importo maggiore di quelli sopra indicati.

ART. 32

Per avere diritto all'erogazione del contributo è necessario presentare apposita domanda scritta, da parte degli eredi, corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga del lavoratore deceduto (solo in caso di decesso del lavoratore);
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2016 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta (solo a carico dell'azienda);
- certificato di morte;
- stato di famiglia;

- modello ISEE (solo in caso di decesso del lavoratore);
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente) (solo a carico di domanda presentata dall'azienda).

Per il datore di lavoro avrà la precedenza colui che ha più figli a carico, a parità di figli quello che ha il figlio più giovane.